МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____М.А. Смирнов
« ___ » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика, преддипломная

Специальность: 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
Форма обучения – очная

Институт заочного и дополнительного профессионального образования
Кафедра «Информационные системы»

Тверь 2025

Рабочая программа производственной практики соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по программе и учебному плану.

Разработчик программы:
доцент кафедры ИС В.В. Алексеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИС
«____» _____ 2025г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой Б.В. Палюх

Согласовано:
Начальник УМО Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки О.Ф. Жмыхова

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики, преддипломной (далее - производственной практики) обучающихся направлена на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО и предполагает систематизацию теоретических и практических знаний обучающихся по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, развитие навыков самостоятельной работы и приобретения опыта профессиональной деятельности.

Основные задачи производственной практики состоят в следующем:

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;
- применение знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с производственной деятельностью организации;
- углубление и применение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта работы с литературными, научными, научно-техническими и нормативными источниками информации;
- установление психологического контакта и обеспечение позитивного взаимодействия в коллективе той организации, где обучающийся проходит производственную практику;
- освоение современных методов и методик, необходимых в профессиональной деятельности;
- формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической деятельности;
- анализ и интерпретация данных, полученных в процессе исследований;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета.

2. Место практики в образовательной программе

Производственная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, направленных на развитие деятельности, связанной с эксплуатацией и сопровождением информационных систем. Практика является основой профессионального образования обучающихся. Приобретенные в рамках производственной практики знания, умения и навыки необходимы в дальнейшем при изучении дисциплин и подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Место и время проведения практики

Обучающиеся проходят производственную практику на кафедре Информационные системы ТвГТУ.

Производственная практика проводится согласно учебному плану, в течение трех недель, форма аттестации – зачет с оценкой. Время начала и окончания производственной практики определены графиком учебного процесса. Для успешного прохождения занятий по производственной практике университет предоставляет компьютерный класс, оснащенный необходимым программным обеспечением.

Рекомендуемые базы практики:

- финансовые структуры;
- производственные организации и предприятия;
- организации, связанные со сбором и обработкой статистических данных;
- коммерческие предприятия и компании, связанные с маркетингом, аудитом, банковской сферой, консалтингом, страхованием.

В этих организациях обучающие могут проходить практику в качестве стажеров. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) (Таблица 1).

Таблица 1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	**Наименование результата обучения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.2	Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.3	Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.4	Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.5	Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.
ПК 1.6	Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.
ПК 1.7	Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.
ПК 2.1	Осуществлять подготовку тестовых данных в соответствии с заданием на тестирование программного обеспечения.
ПК 2.2	Выполнять тестирование программного обеспечения.
ПК 2.3	Тестировать эксплуатационную и техническую документацию на программное обеспечение.
ПК 2.4	Проводить регрессионные виды тестирования по разработанным тестовым случаям в соответствии с документацией на программное обеспечение и анализ результатов тестирования.
ПК 2.5	Выполнять восстановление тестов после сбоев, повлекших за собой нарушение работы системы, в том числе автоматизированных тестов.
ПК 2.6	Выполнять проверку исправленных дефектов и оформление результатов тестирования
ПК 3.1	Осуществлять ввод, обработку, хранение, передачу и публикацию цифровой информации
ПК 4.1	Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.
ПК 4.2	Управлять доступом к базам данных.
ПК 4.3	Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.
ПК 4.4	Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных.
ПК 4.5	Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.
ПК 4.6	Обрабатывать данные с использованием языка запросов.

4. Содержание модулей практики

Таблица 2. Содержание производственной практики

Содержание преддипломной практики	Объем акад. час
Изучение структуры и деятельности предприятия	72
Изучение нормативной документации предприятия	
Работа в профильном отделе организации (предприятия) в качестве стажера/помощника	
Подготовка отчета по преддипломной практике	**30**
Дифференцированный зачет (защита отчета)	**6**
ВСЕГО	**108**

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1 Основная литература

1. Федотов, Г.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г.В. Федотов. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2024. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.11.2023. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-507-48045-6. - (ID=158017-0)URL: https://e.lanbook.com/book/362837

2. Рочев, К.В.Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем : учебное пособие : в составе учебно-методического комплекса / К.В. Рочев. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - (УМК-У). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-507-44339-0. - (ID=136056-0)URL: https://e.lanbook.com/book/223442

3. Андрианова, А.А. Алгоритмизация и программирование. Практикум : учебное пособие : в составе учебно-методического комплекса / А.А. Андрианова, Л.Н. Исмагилов, Т.М. Мухтарова. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. - (УМК-У). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-8114-3336-0. - (ID=146316-0)URL: https://e.lanbook.com/book/206258

4. Языки программирования : сборник задач : в двух частях. Часть 2 / М.Н. Коньков [и др.]; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова. - 2-е изд., доп. - Москва : ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова", 2024. - 149 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7307-2216-3 (ч. 2) : 0-00. - (ID=162907-1)

5. Тюрин, И.В. Вычислительная техника и информационные технологии : учебное пособие / И.В. Тюрин. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2024. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 02.10.2023. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-507-47314-4. - (ID=157505-0)URL: https://e.lanbook.com/book/359855

6. Проскуряков, А.В. Качество и тестирование программного обеспечения. Метрология программного обеспечения : учебное пособие / А.В. Проскуряков; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Южный федеральный университет", Инженерно-технологическая академия. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный Федеральный университет, 2022. - 197 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 05.10.2023. - Гарантированный срок размещения в IPR SMART до 01.01.2025 (автопролонгация). - ЦОР IPR SMART. - ISBN 978-5-9275-4044-0. - (ID=157155-0)URL: https://www.iprbookshop.ru/125702.html

7. Котляров, В.П. Основы тестирования программного обеспечения : учеб. пособие для вузов по спец. в области информ. технологий / В.П. Котляров, Т.В. Коликова. - Москва : Интернет - Ун-т Информ. Технологий : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. - 285 с. - (Основы информационных технологий). - Библиогр. : с. 270-271. - Текст : непосредственный. - ISBN 5-9556-0027-2 (ИНТУИТ) : 330 р. - (ID=59913-16)URL: 001-000059913-000000000-0000-0000-000937-0. - (ID=148399-0)URL: https://www.iprbookshop.ru/102064.html

8. Богатюк, В.А. Оператор ЭВМ : учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования / В.А. Богатюк, Л.Н. Кунгурцева. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - (Начальное профессиональное образование. Ускоренная форма подготовки). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7695-8889-1 : 366 р. 30 к. - (ID=95657-1)URL: 001-000095657-000000000-0000-0000-00

9. Орлова, И.В.Информатика. Практические задания : учебное пособие / И.В. Орлова. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 26.08.2022. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-507-47294-9. - (ID=142856-0)URL: https://e.lanbook.com/book/358664

9. Корчемкина, Ю.В. *Современные технологии управления данными: базы данных : учебное пособие / Ю.В. Корчемкина, Н.В. Уварина. - Челябинск : Библиотека А. Миллера, 2024. - 87 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-93162-864-6 : 0-00. - (ID=164044-1)

10. Димитриев, А.П. Современные системы управления базами данных : учебно-методическое пособие / А.П. Димитриев, С.В. Тихонов; ответственный редактор Т.А. Лавина ; Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова. - Чебоксары : Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова, 2024. - 56 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7677-375-3 : 0-00. - (ID=162688-1)

11. Королева, И.Ю. Разработка реляционной базы данных : учебное пособие / И.Ю. Королева, И.В. Приходькова; Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград : ВолгГТУ, 2024. - 61, [2] с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-9948-4860-9 : 0-00. - (ID=161380-1)

12 Попова, М.И. Базы и банки данных : учебное пособие / М.И. Попова, М.С. Рыбянцева; Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина. - Краснодар : КубГАУ, 2024. - 105 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-907817-69-2 : 0-00. - (ID=163406-1)URL: 001-000163406-000000000-0000-0000-00

5.2 Дополнительная литература

1. Кузьмина, Э.В.Стандартизация и управление качеством информационных систем : учебное пособие / Э.В. Кузьмина, Е.А. Минина; Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина. - Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2024. - 105 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-907817-32-6 : 0-00. - (ID=162997-1)URL: 001-000162997-000000000-0000-0000-00

2. Павловская Т.А. C/C++. Структурное и объектно-ориентированное программирование : практикум / Т.А. Павловская, Ю.А. Щупак. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 347 с. - (Учебное пособие). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-459-00613-1 : 225 р. - (ID=93703-4)URL: 001-000093703-000000000-0000-0000-00

3. ГОСТ Р 59853-2021. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2022-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Российский институт стандартизации, 2024. - 11 с. - Текст : непосредственный. - 0-00. - (ID=160415-1)

2. Калентьев, А.А. Новые технологии в программировании : учебное пособие / А.А. Калентьев, Д.В. Гарайс, А.Е. Горяинов; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : Эль Контент, 2014. - 176 с. : ил. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения 01.07.2024. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-4332-0185-9. - (ID=159892-0)URL: https://e.lanbook.com/book/110361

4. Кузнецов, М.Г. Обработка информации в редакторе Microsoft Word : практикум / М.Г. Кузнецов, В.В. Харьков, Г.Х. Гумерова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2022. - 124 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7882-3236-2 : 0-00. - (ID=161593-1)

5. Лопатин, В.М. Практические занятия по информатике : учебное пособие / В.М. Лопатин. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 25.08.2022. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-8114-3827-3. - (ID=142857-0)URL: https://e.lanbook.com/book/206888

6. Мердина, О.Д. Основы построения защищенных баз данных : учебное пособие. Часть 1 / О.Д. Мердина; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2023. - 79 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7310-6318-0 : 0-00. - (ID=163373-1)URL: 001-000163373-000000000-0000-0000-00

7. Разработка и защита баз данных в Microsoft SQL Server 2005 : учебное пособие . - 3-е изд. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - ил. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ЦОР IPR SMART. - ISBN 978-5-4497-0913-4. - (ID=145820-0)URL: https://www.iprbookshop.ru/102058.html

8. Фуфаев, Э.В. Базы данных : учеб. пособие / Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 320 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7695-9902-6 : 573 р. 10 к. - (ID=100073-1)

9. Берендеева, А.Б. Основы менеджмента : учебное пособие / А.Б. Берендеева, О.О. Коробова; Ивановский государственный университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Иваново : Ивановский государственный университет, 2024. - 167 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7807-1449-1 : 0-00. - (ID=162174-1)

5.3. Программное обеспечение

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя

Программное обеспечение КОМПАС-3D v18

- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- МегаПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО PIX.

5.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res
2. ЭК ТвГТУ: https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web
3. ЭБС "Лань": https://e.lanbook.com/
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": https://www.biblioclub.ru/
5. ЭБС «IPRBooks»: https://www.iprbookshop.ru/
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): https://urait.ru/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: https://elibrary.ru/
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ".Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД,

СНиПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. - 119600 р. – (105501-1)

6. Формы отчётности обучающихся о практике

Отчет по производственной практике (журнал производственной практики) должен иметь описание проделанной работы обучающегося, выводы и подпись обучающегося. Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с нормативными требованиями и представлены в отдельной папке.

По итогам выполнения всех заданий обучающийся составляется отчет с решением всех задач, который сдается руководителю практики. Составление отчёта должно быть закончено к моменту окончания практики. По окончании практики руководитель практики, принимает отчет по практике с выставлением оценки. Даты, время, очерёдность защиты отчётов по практике определяются руководителем. Отчёт должен быть защищён к моменту окончания практики.

Титульный лист отчёта подписывается автором(-ами) и руководителем практики.

Отчет представляет собой реферат, объемом 10- 20 страниц.

Содержание отчета:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Разделы отчета (журнала), определенные программой практики.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при необходимости).

При необходимости возможны приложения, сброшюрованные отдельно или вложенные (включенные) в отчет (документы, используемые в работе, иллюстрации, чертежи, схемы, алгоритмы и др.).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Отчет печатается на одной стороне листа бумаги формата А4 за исключением графической части, печатаемой в ином формате, и должен быть переплетен или сшит в виде единого документа.

При выполнении отчета должны соблюдаться требования ГОСТ 7.32–2001, 7.12–93, 8.417-2002 в действующей редакции.

Шрифт – Times New Roman, межстрочный интервал полуторный, размер 14 пт, поля сверху, снизу по 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм, отступ пер-вой строки абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине (в больших таблицах можно использовать размер шрифта 11-12 пт.).

Для оформления заголовков разделов используется шрифт Times New Roman размер 14 пт, написание – полужирный, прописные межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по центру. В конце заголовков глав и параграфов точка не ставится.

Для оформления подзаголовков работы используется шрифт Times New Roman, написание – полужирный, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5, выравнивание слева.

Ссылки на литературный источник оформляются в квадратных скобках с указанием номера цитируемой книги из списка литературы и номера страницы, например: [21, с. 187].

Каждая структурная часть работы (введение, разделы, заключение, приложения и т.д.) начинается с новой страницы.

Страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера страниц проставляются снизу посередине, номер первой страницы (титульного листа) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста.

Приложения должны быть помещены после списка использованных источников и должны начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и заглавной буквы. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки: (см. Приложение А).

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета – «зачтено», «не зачтено».

Критерии проставления оценки:

«зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: посещение практики в объеме не менее 70%, выполнение не менее 90% заданий.

«не зачтено» - выставляется обучающемуся при условии невыполнения им контрольных мероприятий: посещение практики в объеме не менее 70%, выполнение не менее 90% заданий.

Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основе анализа содержания отчета (журнала практики) и по результатам защиты отчета (журнала практики). Промежуточная аттестация по практике завешается в последний рабочий день практики.

Критериями оценивания являются:

- деловая активность обучающегося процессе прохождения практики;
- производственная дисциплина обучающегося;
- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальным заданием видов деятельности;

- качество доклада по содержанию отчёта и ответов на вопросы;

- качество оформления отчётной документации и своевременность её предоставления.

Оценка формируется на основе суммы баллов за отчет по практике и собеседованию.

Таблица 3. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет/журнал практики)

Баллы	Характеристики отчетной документации обучающегося
5	- в отчете раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
4	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
3	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами.
2	- в отчете отсутствуют необходимые разделы; - отсутствуют выводы; - в отчете не представлен список литературы; - текст отчета оформлен некорректно.

Таблица 4. Критерии оценки на собеседовании

Баллы	Характеристики ответа
5	Обучающийся полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой.
4	Обучающийся полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой, однако, допускается одна - две неточности в ответах.
3	Обучающийся выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой.
2	Обучающийся не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики.

Критерии выставления оценки:
«отлично» - при сумме баллов 10;
«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;
«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;
«неудовлетворительно» - при сумме баллов 5 и ниже.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ТвГТУ.

8.Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях с обучающимися на практике, пострадавший обучающийся или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227 – 231 ТК РФ), приказом ректора от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёте несчастных случаев в университете» и Памяткой руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (университете), утверждённой 17.05.2002. Изменение сроков или других условий практики, связанных с болезнью обучающегося, или другими принимаемыми обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному обращению обучающегося. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики. В случае производственной необходимости и при согласовании новых условий с руководителем производственной практики возможны перемещения обучающегося из одного производственного подразделения в другое.

9. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу производственной практики

Содержание рабочих программ практик ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра «Информационные системы»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Преддипломная)

Специальность: 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Обучающийся:
_____
(курс, форма обучения)
_____
_____
(ФИО)
Руководитель практики:

Отчет утвержден на заседании комиссии
кафедры ИС
Оценка « »
« » ……20____ г.
Заведующий кафедрой _____
(Б.В. Палюх)

Тверь
20__

Лист регистрации изменений в рабочей программе практики

№ изменения	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РПД	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			