МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____М.А. Смирнов
«_19_» _____02_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплинапрофессиональной подготовки вариативной части
«Основы предпринимательства в сфере автомобильных услуг»

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
направленность программы Автомобильный сервис

Форма обучения – очная

Кафедра «Механизация природообустройства и ремонт машин»

Тверь 2026

Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки обучающихся среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовкиспециалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплинеи учебному плану.

Разработчик программы: К.С. Крылов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПИФ
«19» февраля 2026 г., протокол № _5_.

Заведующий кафедрой МПРМ К.С. Крылов

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1. Место дисциплины в структуре ООП СПО

Дисциплина «Основы предпринимательства в сфере автомобильных услуг» относится к вариативной части общеобразовательной подготовкиобразовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средствнаправленность программы Автомобильный сервис.

2. Цель и задачи дисциплины

Задачамидисциплины являются:

- изучение и освоение основных понятий и категорий предпринимательства,
- обучение методам и технологиям организации предпринимательской деятельности,
- изучение специфики организации предпринимательской деятельности в сфере транспорта,
- освоение методик оценки эффективности предпринимательской деятельности,
- формирование культуры предпринимательства.

Цель дисциплины «Основы предпринимательства в сфере автомобильных услуг» является получение обучающимися целостной системы знаний и практических навыков принятия решений при организации предпринимательской деятельности в сфере автомобильных услуг.

3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

3.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной в УП:

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Показатели индикаторов достижения компетенций

Знания:

З1.1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З1.2. Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

З1.3. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

З1.4. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

З1.5. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Умения:

У1.1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

У1.2. Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

У1.3. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У1.4. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У1.5. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в УП:

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Показатели индикаторов достижения компетенций

Знания:

З2.1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З2.2. приемы структурирования информации

З2.3. формат оформления результатов поиска информации

З2.4. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения

З2.5. программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Умения:

У2.1. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

У2.2. выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

У2.3. оценивать практическую значимость результатов поиска

У2.4. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У2.5. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

У.2.6. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в УП:

ПК-3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Показатели индикаторов достижения компетенций

Знания:

З3.1. Технику продаж товара (услуги)

З3.2. Основы сервисной деятельности

З3.3. Основы организации процесса обслуживания потребителей

З3.4. Основы межличностных отношения

З3.5. Этику делового общения

З3.6. Правила и инструменты эффективной коммуникации

З3.7. Методику выявления потребностей человека (потребителя)

З3.8. Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

З3.9. Основы делопроизводства

З3.10. Инструкцию по охране труда

З3.11. Гарантийную политику завода-изготовителя

Умения:

У3.1. Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У3.2. Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями

У3.3. Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации)

У3.4. Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей

У3.5. Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ

У3.6. Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем

У3.7. Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей

У3.8. Применять техники ведения деловых переговоров

У3.9. Разрешать конфликтные ситуации

У3.10. Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда

У3.11. Обеспечивать конфиденциальность полученной информации

У3.12. Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации

У3.13. Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств

У3.14. Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в УП:

ПК-3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт

Показатели индикаторов достижения компетенций

Знания:

З4.1. Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных

З4.2. Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

З4.3. Классификацию потребностей человека

З4.4. Основы организации процесса обслуживания потребителей

З4.5. Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

З4.6. Каналы и источники поиска и привлечения потребителей

З4.7. Сегментацию рынка и типология потребителей (клиентов)

З4.8. Базовые принципы ведения клиенткой базы

З4.9. Основы этикета и деловой коммуникации

З4.10. Базовое устройство автомобиля

З4.11. Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации

З4.12. Типы, классификацию, маркировку и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов

З4.13. Базовые принципы управления временем

Умения:

У4.1. Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У4.2. Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей

У4.3. Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой

У4.4. Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации

У4.5. Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации

У4.6. Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации

У4.7. На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов

У4.8. Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя

У4.9. Работать с рекламациями потребителей

У4.10. Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в УП:

ПК-3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей

Показатели индикаторов достижения компетенций

Знания:

З5.1. Гарантийную политику организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов

З5.2. Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

З5.3. Работу с рекламациями

З5.4. Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

З5.5. Технологию выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

З5.6. Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

З5.7. Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

З5.8. Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства

З5.9. Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

З5.10. Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов

Умения:

У5.1. Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов

У5.2. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций

У5.3. Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов

У5.4. Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов

У5.5. Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

У5.6. Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ

У5.7. Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства

У5.8. Применять стандартное и специализированное программное обеспечение

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, лабораторных занятий.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	50
Аудиторные занятия (всего)	26
В том числе:	
Лекции	13
Практические занятия (ПЗ)	13
Лабораторный практикум (ЛР)	не предусмотрен
Самостоятельная работа (всего)	24
В том числе:	
Курсовая работа	не предусмотрена
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям	18
Контроль текущий и промежуточный (зачет)	6
Практическая подготовка (навыки) при реализации дисциплины (всего)	0

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование разделов	Трудоемкость часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1	Тема 1.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности и их государственная регистрация	8	2	2	-	4
2	Тема 1.2. Юридическая ответственность и контроль в	3	1		-	2

	сфере предпринимательства					
3	Тема 1.3. Использование наемного труда в предпринимательской деятельности	8	2	2	-	4
4	Тема 2.1. Экономическая сущность основных и оборотных средств. Издержки и управление финансами.	6	2	2	-	2
5	Тема 2.2. Источники и формы финансирования бизнес-проектов	5	1	2	-	2
6	Тема 3.1. Система налогообложения	5	1	2	-	2
7	Тема 3.2.Специальные налоговые режимы	5	1	2	-	2
8	Тема 4.1. Государственная поддержка предпринимательства	3	1		-	2
9	Тема 4.2. Антикоррупционная политика в сфере предпринимательской деятельности	3	1		-	2
10	Тема 4.3. Бизнеспланирование	4	1	1	-	2
Всего на дисциплину		50	13	13	-	24

5.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовые основы предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности и их государственная регистрация

Правовые формы предпринимательства. Понятие и функции предпринимательства. Некоторые особенности осуществления бизнеса в форме индивидуального предпринимательства. Выбор оптимальной организационно-правовой формы ведения бизнеса. Понятие малого и среднего бизнеса. Порядок регистрации предпринимательской деятельности

Тема 1.2. Юридическая ответственность и контроль в сфере предпринимательства

Понятие и виды юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность. Административная и уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Использование наемного труда в предпринимательской деятельности

Выбор оформления найма труда. Оформление приема на работу. Материальная ответственность работника и административная ответственность работодателя

Раздел 2. Экономика и финансы предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Экономическая сущность основных и оборотных средств. Издержки и управление финансами.

Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Оборотные средства предприятия: состав, классификация. Издержки производства и реализации продукции. Себестоимость продукции. Прибыль предприятия. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия

Тема 2.2. Источники и формы финансирования бизнес-проектов

Принципы инвестиционной деятельности. Виды и эффективность инвестиций Сущность и классификация инвестиций. Кредит: сущность, назначение, источники, принципы, функции, формы. Кредитная история. Границы и цена кредита

Раздел 3. Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Система налогообложения

Классификация налогов и сборов в РФ. Схемы взимания федеральных налогов. Схемы взимания региональных и местных налогов

Тема 3.2.Специальные налоговые режимы

Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход

Раздел 4. Планирование и государственная поддержка предпринимательской деятельности

Тема 4.1. Государственная поддержка предпринимательства

Правовые основы поддержки предпринимательства. Нематериальные формы государственной поддержки предпринимательства. Материальные формы поддержки предпринимательства

Тема 4.2. Антикоррупционная политика в сфере предпринимательской деятельности

Опасность коррупции для предпринимательства. Цели и задачи концепции. Основные направления антикоррупционной политики в сфере предпринимательской деятельности. Международный опыт решения задач по противодействию коррупции

Тема 4.3. Бизнеспланирование

Понятие и преимущества бизнес-планирования. Технико-экономическое обоснование проекта. Структура бизнес-плана. Пояснения и рекомендации по составлению разделов бизнес-плана

5.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

5.4. Практические занятия

Таблица 3.Тематика, форма практических занятий (ПЗ) и их трудоемкость

Порядковый номер раздела. № Темы	Тематика практического занятия	Трудоемкость в часах
Тема 1.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности и их	Технология регистрации субъекта предпринимательской деятельности	2

государственная регистрация		
Тема 1.3. Использование наемного труда в предпринимательской деятельности	Оформление трудовых отношений в сфере малого предпринимательства	2
Тема 2.1. Экономическая сущность основных и оборотных средств. Издержки и управление финансами.	Расчет и стоимостная оценка основных фондов предпринимательской деятельности	2
Тема 2.2. Источники и формы финансирования бизнес-проектов	Выбор оптимальных объемов и источников финансирования бизнес-проектов	2
Тема 3.1. Система налогообложения	Расчет налогов, взимаемых при осуществлении предпринимательской деятельности	2
Тема 3.2.Специальные налоговые режимы	Расчет налогов при упрощенной системе налогообложения	2
Тема 4.3. Бизнеспланирование	Разработка резюме бизнес-проекта	1

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, подготовке к практическим занятиям, к зачету.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Гражданский кодекс Российской федерации. - Саратов: Вузовское образование, 2024. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ЦОР IPR SMART. - ISBN 978-5-4487-0971-5. - (ID=143662-0)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая / Коробкина А. - Москва: Эксмо, 2024. - (Законы и кодексы). - Текст: непосредственный. - 0-00. - (ID=184873-1)
3. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов: в составе учебно-методического комплекса / Е.Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2024. - (Высшее образование) (УМК-У). - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-18809-7. - (ID=114260-0)
4. Древаль, Л.Н. Основы государственного регулирования предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие / Л.Н. Древаль; научный редактор В.Е. Степенко ; Тихоокеанский государственный университет. - Учебное издание. - Хабаровск : Тихоокеанский государственный университет, 2024. - 52 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7389-3887-0 : 0-00. - (ID=162459-1)

7.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
2. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-фз "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

7.3. Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя

Программное обеспечение КОМПАС-3D v18

- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- МегаПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,

- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО PIX.

7.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res
2. ЭК ТвГТУ: https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web
3. ЭБС "Лань": https://e.lanbook.com/
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": https://www.biblioclub.ru/
5. ЭБС «IPRBooks»: https://www.iprbookshop.ru/
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): https://urait.ru/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: https://elibrary.ru/

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
- учебные столы
- стулья
- интерактивная доска
- мультимедийное оборудование
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Кабинет логистики и организации управления для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
- учебные столы
- стулья
- интерактивная доска
- мультимедийное оборудование
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Стенды:

«Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом»,

«Путевой лист и транспортная накладка»,

«Безопасность пассажиров транспортных средств»,

«Безопасность пешеходов и велосипедистов»,

«Типичные ошибки пешеходов».

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы:
- учебные столы
- стулья
- мультимедийное оборудование

- персональные компьютеры с комплектами лицензионного программного обеспечения, подключены к сети Интернет, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза

Адаптированный кабинет для междисциплинарной подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- специализированная мебель
- мультимедийное оборудование
- технические средства обучения
- слайд-проекторы,
- электронные доски с технологией лазерного сканирования
- комплекты учебно-наглядных пособий и демонстрационного, материала адаптированы под особенности восприятия
- беспроводные динамические передатчики с миниатюрным петличным микрофоном для лиц с нарушениями слуха.
- приемники, совместимые со всеми типами слуховых аппаратов.
- видеоувеличители, дисплеи, клавиатура,

принтеры Брайля, специальные мышки, наушники, адаптированные для инвалидов

- электронные учебно-методические комплексы
- персональные компьютеры с комплектами лицензионного программного обеспечения, подключены к сети Интернет, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза
- электронно-библиотечные системы, онлайн-курсы, адаптированные для пользователей с ОВЗ

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».
2. Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем:

по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

При промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке описываются критерии проставления зачёта:

«зачтено» — выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: выполнения всех практических работ.

3. База заданий, предъявляемая обучающимся на зачете:
    1. Общая характеристика предпринимательской деятельности
    2. Понятие предпринимательской деятельности и предпринимательских отношений

3. Функции предпринимательства
4. Признаки предпринимательской деятельности
5. Предпринимательство как явление и процесс
6. Типология предпринимательства
7. Классификация предпринимательства
8. Типы и виды предпринимательства
9. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг
10.Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг
11.Страховая деятельность
12.Посредническое предпринимательство
13.Предпринимательская деятельность образовательного учреждения
14.Предпринимательская среда
15.Экономическая свобода как элемент предпринимательской среды
16.Внешняя предпринимательская среда
17.Внутренняя предпринимательская среда
18.Ценообразование.
19.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.
20. Хозяйственные общества
21.Акционерное общество
22.Унитарные предприятия
23.Производственный кооператив
24.Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
25.Предпринимательская деятельность малого предприятия.
26.Этапы создания малого предприятия
27.Аренда малого предприятия
28.Государственная регистрация создаваемой организации малого предприятия
29.Постановка малого предприятия на учет в налоговом органе.
30.Открытие малым предприятием счетов в банке
31.Общество с ограниченной ответственностью – субъекты малого предпринимательства
32.Акционерное общество - субъекты малого предпринимательства.
33.Индивидуальные предприниматели - субъекты малого предпринимательства.
34.Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства
35.Риск в деятельности предпринимателя.
36.Виды рисков
37.Страхование рисков
38.Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя
39.Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна
40.Формы и методы финансового обеспечения предпринимательства

При желании обучающегося покинуть пределы аудитории во время зачета, билет после его возвращения заменяется. Преподаватель имеет право после ответов на вопросы задавать обучающемуся в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания билета, выданного обучающемуся. Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения зачета, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы и курсовой проект

Учебным планом курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучающиеся перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Обучающиеся, изучающие дисциплину, обеспечены учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Лист регистрации изменений в рабочей программе общеобразовательной дисциплины

№ изменения	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РПД	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			