МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)»

«Информационный менеджмент»

Направление подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) – Прикладная информатика в экономике
Тип задач профессиональной деятельности – проектный, организационно-управленческий

Факультет информационных технологий
Кафедра «Информационные системы»

Тверь 2024

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Руководитель направления, ООО Ускорение бизнеса О.А. Сиротина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы» «___» _____ 20 г., протокол № ___.

Заведующий кафедрой «Информационные системы»,
д.т.н., профессор Б.В. Палюх

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ Е.Э.Наумова

Начальник отдела комплектования
зональной научной библиотеки О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Информационный менеджмент» является формирование у будущих выпускников вуза представления о принципах, концепциях и современных методах управления ИС и ИТ на всех этапах их жизненного цикла – в частности и ИТ-инфраструктурой предприятия в целом.

Задачи дисциплины:

- *теоретические*: предоставить студентам сведения об основных понятиях и определениях из области информационного менеджмента, его истории развития; познакомить студентов с современными тенденциями развития стандартов и инструментов управления информационной службой и ИТ-инфраструктурой предприятия; познакомить студентов со спецификой применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами; дать представление о стратегическом планировании ИС и ИТ, а также оценке эффективности их разработки и внедрения, информационной безопасности;
- *методологические*: в последовательной структурированной форме предоставить студентам информацию о роли ИС и ИТ в общей системе деятельности предприятия; дать представление о технологической и программной среде информационных процессов на предприятии; сформировать у студентов навыки обоснования необходимости изменений организационной структуры предприятия с позиций информатизации его бизнес-процессов, навыки оперативного и стратегического планирования информационных процессов, управления инновационными проектами с позиции их места в информатизации деятельности предприятия; познакомить студентов с методами управления капиталовложениями в сфере информатизации, формирования и обеспечения комплексной защищенности информационных ресурсов, методами оценки эффективности ИС и ИТ;
- *практические*: научить студентов проводить анализ предметной и проблемной областей на предприятии и давать характеристику условий функционирования предприятия с учетом существующей ИТ-инфраструктуры; сформировать у студентов навыки обоснования архитектурного решения ИТ-инфраструктуры; научить анализировать эффективность информационных процессов, создания и внедрения ИС и ИТ; сформировать у студентов навыки проведения сравнительного анализа и выбора ИТ для решения прикладных задач и создания ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, оценивать затраты проекта.

2. Место дисциплины образовательной программе

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОП ВО. Входные знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Базы данных»,

«Менеджмент», «Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий», «Информационные системы и технологии», «Надежность информационных систем», «Проектирование информационных систем» и др. Дисциплина «Информационный менеджмент» тесно коррелирует с такими дисциплинами, как: «Информационная безопасность», «Управление проектами информационных систем».

Приобретенные знания, умения и навыки в рамках данной дисциплины необходимы для успешного и эффективного прохождения преддипломной практики, выполнения выпускной квалификационной работы, а также продолжения обучения в магистратуре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

ПК-1. Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-1.2 Использует правила документирования процессов создания информационной системы.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Правила документирования процессов создания информационной системы.

Уметь:

У1. Применять правила документирования процессов создания информационной системы.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Документирования процессов создания информационной системы.

ИПК-1.3 Принимает участие в консультациях по организации ИТ-инфраструктуры с использованием методов и моделей коммуникации с заказчиками.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Методы и модели коммуникации с заказчиками.

Уметь:

У1. Принимать участие в консультациях по организации ИТ-инфраструктуры с использованием методов и моделей коммуникации с заказчиками.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Использования методов и моделей коммуникации с заказчиками.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия (всего)		60
В том числе:		
Лекции		30
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа (всего)		84
В том числе:		
Курсовая работа		20
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Реферат		не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям		60
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		8
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		50
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Курсовая работа		20
Курсовой проект		не предусмотрен

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

Научно-прикладная дисциплина «Информационный менеджмент» охватывает широкий спектр теоретических, организационно-методических и прикладных вопросов, связанных с функционированием ИС и ИТ в деятельности современных предприятий. Отдельно рассматриваются вопросы организации ИТ-подразделений в структуре управления предприятием, управления ИТ-персоналом, формирования и эксплуатации ИТ-инфраструктуры, отраслевые модели информационного менеджмента, разработка ИТ-стратегии предприятия, вопросы информационного маркетинга, фундаментальные проблемы развития процессов информатизации.

5.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа

1	Использование семейства программных продуктов 1С в информационном менеджменте	48	10	10	-	28
2	Организация ИТ-инфраструктуры и формирование проектной команды на примере комплексного проекта по внедрению 1С:ERP	28	6	6	-	16
3	Управление IT-проектом на примере внедрения решения 1С:ERP	48	10	10	-	28
4	Документирование процессов создания ИС с учетом стандартов качества процесса управления проектами, цифровых продуктов и данных	20	4	4	-	12
Всего на дисциплину		**144**	**30**	**30**	**-**	**84**

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Использование семейства программных продуктов 1С в информационном менеджменте»

История возникновения информационных систем класса ERP. Обзор решения 1С:ERP, модули и их назначения. Введение в экосистему 1С:ERP. Работа с нормативно-справочной информацией MDM. Управление материальными потоками (MRP, SCM). Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами (CRM). Планирование и организация производственных процессов. Финансовый и регламентированный учет в 1С:ERP. Автоматизация сквозных процессов производственного предприятия (Postmodern ERP). Семейство программных продуктов на платформе 1С:Предприятие.

МОДУЛЬ 2 «Организация ИТ-инфраструктуры и формирование проектной команды на примере комплексного проекта по внедрению 1С:ERP»

Технологии внедрения 1С:ERP. Обзор проектных технологий 1С:ТКВ, 1С:ТБР. Проектная команда - состав, роли, компетенции на проекте по комплексному внедрению 1С:ERP.

МОДУЛЬ 3 «Управление IT-проектом на примере внедрения решения 1С:ERP»

Управление интеграцией проекта: Области знаний PMBOK, основные концепции интеграции проекта и ключевые понятия. Разработка устава проекта. Назначение

документа и его структура, цели и границы проекта, допущения и ограничения проекта, риски проекта. Разработка плана управления проектом. Руководство и управление работами проекта. Управление знаниями проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Интегрированный контроль изменений. Рекомендации по управлению изменениями. Закрытие проекта или фазы.

Управление содержанием проекта: Понятие и процессы управления содержанием проекта. Сбор требований и определение содержания. Особенности требований для создания АС. Критерии верификации и анализ требований. Стадии создания Автоматизированных Систем. Создание иерархической структуры работ (ИСР). Подтверждение и контроль содержания. Планирование управления содержанием.

Управление расписанием проекта: Современные методы разработки и процессы управления расписанием. Определение операций для создания поставляемых результатов проекта. Определение последовательности операций достижения наибольшей эффективности с учетом всех ограничений проекта. Зависимости операций и их параметры. Определение длительности операций. Факторы влияния и подходы к разработке. Составление ресурсного плана и оценка трудоемкости. Разработка и контроль расписания. Методы анализа данных. Планирование управления расписанием.

Управление стоимостью проекта: Процессы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости. Методы оценки ресурсов. Определение бюджета для создания авторизованного базового плана по стоимости. Базовый план по стоимости, расходы и требования к финансированию. Структура бюджета проекта. Контроль стоимости. Анализ освоенного объема и отклонений. Планирование управления стоимостью.

Управление качеством проекта: Ключевые концепции управления качеством. Планирование управления качеством. Содержание плана, метрики и критерии оценки качества. Управление качеством. Выгоды от процесса, методы и инструменты обеспечения качества. Контроль качества.

Управление человеческими ресурсами проекта: Тенденции и процессы в области управления человеческими ресурсами. Планирование управления ресурсами. Инструменты и методы. Оценка и приобретение ресурсов. Развитие команды проекта. Инструменты и методы. Оценка эффективности команды. Управление командой проекта и контроль ресурсов.

Управление коммуникациями проекта: Планирование управления коммуникациями. Методы и шаблоны. Управление коммуникациями в соответствии с планом управления коммуникациями. Мониторинг коммуникаций.

Управление рисками проекта: Проблемные моменты в управлении рисками. Адаптация процессов управления рисками. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Реестр и отчет по рискам. Качественный анализ рисков. Категоризация рисков. Определение вероятности возникновения рисков. Количественный анализ рисков. Методы анализа данных. Планирование реагирования на риски. Стратегия работы с угрозами. Методы принятия решений. Осуществление реагирования на риски и мониторинг рисков.

Управление заинтересованными сторонами проекта: Идентификация заинтересованных сторон. Анализ и модели классификации. Планирование вовлечения заинтересованных сторон. Матрица оценки уровня вовлечения заинтересованных сторон. Анализ поля сил по Курту Левину. Причины сопротивления изменениям и способы преодоления сопротивления. Управление и мониторинг вовлечения заинтересованных сторон. Методы анализа данных и принятия решений. Навыки межличностных отношений.

Управление договором. Стоимость услуг, порядок сдачи-приемки и расчетов, срок действия и расторжение, форс-мажор, разрешение споров, обязанности и права исполнителя, обязанности и права заказчика, ограничение ответственности, привлечение субподрядчиков, конфиденциальность право интеллектуальной собственности.

МОДУЛЬ 4 «Документирование процессов создания ИС с учетом стандартов качества процесса управления проектами, цифровых продуктов и данных»

Качество управления цифровыми процессами. Качество управления данными. Качество управления цифровыми рисками, непрерывностью и информационной безопасностью.

5.3. Лабораторные работы

Учебным планом лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

5.4. Практические занятия

На практических занятиях студенты систематизируют, закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные на лекционных занятиях, а также при самостоятельном изучении литературы по дисциплине, и практические навыки, приобретенные в результате самостоятельной работы, в т.ч. написания курсовой работы. На практических занятиях предполагается обсуждение важнейших тем информационного менеджмента, вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Таблица 3. Практические занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	**Наименование практических работ**	**Трудоемкость в часах**
Модуль 1 **Цели:** познакомиться с 1С:ERP, модулями и их назначением;	1. Изучение семейства программных продуктов	8

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических работ	Трудоемкость в часах
получить понимание многообразия программных продуктов 1С и уметь делать выбор в пользу наиболее подходящего продукта для решения задач Клиента.	на платформе 1С:Предприятие, их сравнение и выбор оптимального решения для конкретной задачи.	
Модуль 2 **Цели:** изучение основных технологий внедрения 1С: ERP и проектных технологий 1С:ТКВ, 1С:ТБР, а также формирование понимания состава и ролей проектной команды на проекте по комплексному внедрению 1С:ERP	1. Формирование организационной структуры проектной команды для внедрения 1С:ERP, определение ролей и компетенций каждого участника. 2. Анализ примеров успешных и неудачных внедрений 1С:ERP и выявление основных факторов, влияющих на успех проекта. 3. Разработка плана проекта по комплексному внедрению 1С: ERP с учетом особенностей проектных технологий и состава проектной команды.	6
Модуль 3 **Цели: о**своение ключевых навыков и знаний по управлению IT-проектами по комплексному внедрению решения 1С:ERP	1. Разработка Устава проекта по внедрению решения 1С:ERP для компании. 2. Создание бюджета проекта. 3. Оценка эффективности внедрения 1С:ERP через анализ ключевых показателей.	10
Модуль 4 **Цели:** ознакомление студентов с основными стандартами качества процесса управления проектами, качеством цифровых продуктов и данными, а также формирование навыков их применения на практике.	1. Провести анализ и сравнение различных стандартов (PMBOK, ISO 9001) и выделить их основные принципы и требования. 2. Провести анализ качества данных в базе данных компании и разработать план по их исправлению и улучшению. 3. Провести тестирование цифрового продукта с использованием различных методов	6

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических работ	Трудоемкость в часах
	(функциональное тестирование, тестирование производительности) и сформулировать рекомендации по его улучшению.	
Всего:		**30**

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Цель самостоятельной работы студентов в изучении дисциплины «Информационный менеджмент» – научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, к текущему контролю успеваемости, экзамену, при выполнении курсовой работы.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдается задание на курсовую работу. Подробная информация о содержании и правилах оформления курсовой работы по дисциплине «Информационный менеджмент» изложена в подразделе 9.3 настоящей рабочей программы.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

При изучении дисциплины «Информационный менеджмент» организация самостоятельной работы студентов представляет комплекс взаимосвязанных форм: 1) внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий; 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя. При этом в организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационный менеджмент» важно создавать условия высокой активности студентов в аудитории и вне ее.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационный менеджмент»: подготовка к практическим занятиям, а также выполнение индивидуальных заданий, самоподготовка как работа с рекомендованными источниками учебной информации для систематизации

накопленных знаний (по способности ответить на вопросы типа «вопросы для самопроверки» можно проверить степень своей подготовленности к аттестации).

Аудиторная самостоятельная работа в рамках дисциплины «Информационный менеджмент» реализуется при проведении практических занятий и во время чтения лекций. При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории контролируется усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов и тестирования по основным тематическим вопросам дисциплины. Практические занятия строятся по схеме: тема, цель и план занятия (формулируются преподавателем); обсуждение темы в соответствии с планом; рассмотрение основных вопросов по теме (составление конспекта приветствуется); выводы и запись вопросов на следующее практическое занятие (предполагается самостоятельный поиск студентами литературы и ее анализ). При этом студенты в группе могут самостоятельно распределять выносимые на практические занятия вопросы между собой с последующим конспектированием основного материала по каждому вопросу непосредственно на занятии. Выполнение всех практических работ обязательно. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии с СТО СМК 02.102-2012.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Петрова, Е.А. Информационный менеджмент : учебник / Е.А. Петрова, Е.А. Фокина. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 26.08.2022. - ISBN 978-5-8114-3923-2. - URL: https://e.lanbook.com/book/207098 . - (ID=143776-0)

2. Лентяева, Т.В. Информационный менеджмент : учебное пособие / Т.В. Лентяева, А.Д. Лагунова; МИРЭА - Российский технологический университет. - Москва : МИРЭА - Российский технологический университет, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - URL: https://e.lanbook.com/book/218390 . - (ID=150987-0)

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / С.Г. Вокина [и др.]; под редакцией Ю.Д. Романовой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-11745-5. - URL: https://urait.ru/bcode/489062 . - (ID=112980-0)

7.2. Дополнительная литература

1. Бобровников А.Э. Введение в управление проектами внедрения ERP-систем: пособие / А.Э. Бобровников. – Москва: ООО «1С-Паблишинг» , 2021. – 320 с. – ISBN 978-5-9677-3159-4

2. Барановская, Т.П. Информационный менеджмент : учебное пособие / Т.П. Барановская, Т.Ю. Грубич, Д.А. Павлов; Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина. - Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2016. - ЭБС Лань. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - URL: https://e.lanbook.com/book/254171 . - (ID=150989-0)

3. Исакова, А.И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.И. Исакова; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - URL: https://e.lanbook.com/book/110245 . - (ID=150988-0)

4. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учеб. пособие для вузов по спец. 061100 "Менеджмент", 071900 "Информ. системы" / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 415 с. - (Информатика). - Библиогр. : с. 292 - 295. - ISBN 5-238-00614-4 : 133 р. - (ID=15544-12)

5. Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учеб. пособие для вузов по спец. "Прикладная информатика (по областям)", "Менеджмент организации" и "Государственное и муниципальное управление" / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. - М. : КноРус, 2009. - 154 с. - Библиогр. : с. 153 - 154. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-390-00567-5 : 72 р. 90 к. - (ID=75480-6)

6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Трофимов [и др.]; отв. ред. В.В. Трофимов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Бакалавр и специалист). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-09092-5. - URL: https://urait.ru/bcode/493994 . - (ID=134225-0)

7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / В.В. Трофимов [и др.]; отв. ред. В.В. Трофимов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Бакалавр и специалист). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-09090-1. - URL: https://urait.ru/bcode/493993 . - (ID=106114-0)

8. Косиненко, Н.С. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. - Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2017. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-01730-8. - URL: https://www.iprbookshop.ru/57134.html . - (ID=146063-0)

9. Саак, А.Э. Информационные технологии управления : учебник для вузов по спец. "Государственное и муниципальное управление" / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 319 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-

ROM). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-49807-680-4 : 181 р. 70 к. - (ID=84161-11)

10. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : электронный учебник / В.Н. Ясенев. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - CD. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-238-02013-6 : 230 р. - (ID=87707-1)

Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления : журнал. - Внешний сервер. - Текст : электронный. - URL: https://ptpmag.ru/ . - (ID=157873-0)

2. Системы управления и информационные технологии : журнал. - Внешний сервер. - Текст : электронный. - URL: https://ores.su/ru/journals/sistemyi-upravleniya-i-informatsionnyie-tehnologii/ . - (ID=77071-0)

3. Экономика и менеджмент систем управления : журнал. - Внешний сервер. - Текст : электронный. - URL: http://www.sbook.ru/emsu/ . - (ID=153698-0)

7.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины обязательной части Блока 1 "Информационный менеджмент". Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Направленность (профиль): Прикладная информатика в экономике : ФГОС 3++ / Каф. Информационных систем ; сост. Н.Ю. Мутовкина. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/159434 . - (ID=159434-0)

2. Приложение к рабочей программе дисциплины вариативной части Блока 1 "Информационный менеджмент". Направление подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика, профиль - Экономика. Заочная форма обучения : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Информационные системы ; разраб. Н.Ю. Мутовкина. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-РП). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129761 . - (ID=129761-0)

3. Оценочные средства промежуточной аттестации дисциплины "Информационный менеджмент". Направление подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика, профиль - Экономика : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Информационные системы ; разраб. Н.Ю. Мутовкина. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - (ID=129763-0)

4. Теория информации и информационное обеспечение систем управления : учеб. пособие : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т ; сост.: Г.А. Дмитриев, А.В. Дмитриев, Н.Н. Емцева, Е.В. Бусаров. - Тверь : ТвГТУ, 2015. - 83 с. - (УМК-У). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7995-0804-3 : [б. ц.]. - (ID=111378-75)

5. Теория информации и информационное обеспечение систем управления : учеб. пособие / Тверской гос. техн. ун-т ; сост.: Г.А. Дмитриев, А.В. Дмитриев, Н.Н. Емцева, Е.В. Бусаров. - Тверь : ТвГТУ, 2015. - Сервер. - Текст :

электронный. - ISBN 978-5-7995-0804-3 : 0-00. - URL: https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/111214 . - (ID=111214-1)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2019 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814. Microsoft Visual Studio.

Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 80, Google Chrome 85, Opera 70 или более новый)

1С:Предприятие через интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com/

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет.

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы:https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res
2. ЭКТвГТУ:https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web
3. ЭБС "Лань":https://e.lanbook.com/
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн":https://www.biblioclub.ru/
5. ЭБС «IPRBooks»:https://www.iprbookshop.ru/
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»):https://urait.ru/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY:https://elibrary.ru/
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)

УМК размещен:https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/159434

8. Материально-техническое обеспечение

При изучении дисциплины «Информационный менеджмент» оборудование учебного кабинета (для проведения лекционного курса и практических занятий модулей 1 – 4): посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; ноутбук и проекционное оборудование.

Для проведения практических занятий по модулям 2 – 4 желательны (но не обязательны) лаборатории с персональными компьютерами (с доступом в Internet). На каждом компьютере должна быть установлена операционная система не ниже Windows XP Professional. Необходимое программное обеспечение: MS Office 2007 и выше.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Вид промежуточной аттестации в форме зачета.

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем:

по результатам текущего контроля знаний и умений обучающегося без дополнительных контрольных испытаний;

по результатам выполнения дополнительного итогового контрольного испытания при наличии у студентов задолженностей по текущему контролю.

2. При промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке описываются критерии проставления зачёта:

«зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: посещение лекций в объеме не менее 80% контактной работы с преподавателем, выполнения и защиты практических работ.

При промежуточной аттестации с выполнением заданий дополнительного итогового контрольного испытания студенту выдается билет с вопросами и задачами.

Число заданий для дополнительного итогового контрольного испытания - 10.

Число вопросов – 3 (2 вопроса для категории «знать» и 1 вопрос для категории «уметь»).

Продолжительность – 60 минут.

3. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

4. Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для категории «знать» (бинарный критерий):

ниже базового - 0 балл;

базовый уровень – 1 балла;

критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 1 балла.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 1.

5. Для дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на дополнительном итоговом контрольном испытании (типовой образец задания приведен в Приложении);

методические материалы, определяющие процедуру проведения дополнительного итогового испытания и проставления зачёта.

6. Задание выполняется письменно и с использованием ЭВМ.

Перечень вопросов дополнительного итогового контрольного испытания:

1. История возникновения информационных систем класса ERP.
2. Решения 1С:ERP, модули и их назначения.
3. Семейство программных продуктов на платформе 1С:Предприятие.
4. Технологии внедрения 1С:ERP: 1С:ТКВ, 1С:ТБР.
5. Проектная команда - состав, роли, компетенции на проекте по комплексному внедрению 1С:ERP.
6. Области знаний PMBOK.
7. Устав проекта. Назначение документа и его структура.
8. Плана управления проектом. Мониторинг и контроль работ проекта.
9. Управление содержанием проекта: Понятие и процессы управления содержанием проекта.
10. Управление расписанием проекта: Планирование управления расписанием.
11. Управление стоимостью проекта: Планирование управления стоимостью.
12. Управление качеством проекта: Ключевые концепции управления качеством.
13. Управление человеческими ресурсами проекта: Управление командой проекта и контроль ресурсов.
14. Управление коммуникациями проекта: Планирование управления коммуникациями.
15. Управление рисками проекта: Осуществление реагирования на риски и мониторинг рисков.
16. Управление заинтересованными сторонами проекта: Идентификация заинтересованных сторон. Методы анализа данных и принятия решений.
17. Управление договором: Обязанности и права исполнителя, обязанности и права заказчика, ограничение ответственности.
18. Стандарты качества процесса управления проектами.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

1. Шкала оценивания курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

***2. Примерная тематика курсовой работы*:**

Курсовая работа по дисциплине будет включать в себя подготовку документа «Устав проекта» по разработке и внедрению комплексной ERP-системы на примере различных предприятий, с различными первоначальными данными (например: место нахождение, отрасль, количество сотрудников, ключевые пользователи системы, организационная структура организации, требование к автоматизации, сроки проекта, цели, задачи проекта и прочее.

Документа «Устав проекта» должен включать в себя следующее содержание:

1 сведения о проекте
1.1 наименование проекта
1.2 сведения о заказчике
1.3 сведения об исполнителе
1.4 сведения о спонсоре

1.5 основания исполнения работ
2 введение
2.1 назначение документа
2.2 статус документа
2.3 срок действия устава проекта
2.4 порядок внесения изменений в устав проекта
3 описание проекта
3.1 цели проекта
3.2 задачи проекта
3.3 объем проекта
3.3.1 функциональный объем проекта
3.3.2 методологический объем проекта
3.3.3 технический объем проекта
3.3.4 организационный объем проекта
3.3.5 территориальный объем проекта
3.4 календарный план проекта
4 этапы проекта
4.1 этап 1. Обследование
4.2 этап 2. Концептуальное проектирование
4.3 этап 3. Детальное проектирование
4.4 этап 4. Разработка и тестирование
4.5 этап 5. Тестовая эксплуатация и подготовка к опытно-промышленной эксплуатации
4.6 этап 6. Опытно-промышленная эксплуатация
5 общие принципы выполнения работ
5.1 ключевые факторы успеха
5.2 ограничения и допущения проекта
5.3 интеграция

Курсовая работа является этапом подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

3. Критерии оценки качества выполнения, как по отдельным разделам курсовой работы, так и работы в целом.

Разделы расчетно-пояснительной записки курсовой работы по дисциплине «Информационный менеджмент»

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня
1	Введение	Выше базового– 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
2	Глава 1 (Теоретическая часть)	Выше базового– 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
3	Глава 2 (Расчетная часть)	Выше базового– 2

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня
		Базовый – 1 Ниже базового – 0
4	Глава 3 (Расчетная и аналитическая часть)	Выше базового– 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
5	Заключение	Выше базового– 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
6	Библиографический список	Выше базового– 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0

Критерии итоговой оценки за курсовую работу:

«отлично» – при сумме баллов от 11 до 12;

«хорошо» – при сумме баллов от 8 до 10;

«удовлетворительно» – при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» – при сумме баллов менее 6, а также при любой другой сумме, если по разделу 2 или разделу 3 проект имеет 0 баллов.

Дополнительные процедурные сведения:

а) проверку и оценку работы осуществляет руководитель, который доводит до сведения студента ее достоинства и недостатки, а также оценку работы. Оценка проставляется в зачетную книжку студента и ведомость для курсовых проектов (работ) только после успешной защиты работы студентом. Если студент не согласен с оценкой руководителя, проводится защита работы перед комиссией, которую назначает заведующий кафедрой;

б) оценивание курсовой работы проводится по следующим критериям:

- степень раскрытия темы, уровень новизны и целесообразности применения выбранных методов исследования;
- соответствие курсовой работы всем перечисленным выше требованиям;
- уровень подготовки студента при защите курсовой работы (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии, умение аргументировано ответить на вопросы преподавателя).

В процессе выполнения студентом курсовой работы руководитель осуществляет систематическое консультирование;

Кроме того, на выставление оценки за курсовую работу влияют такие факторы, как: структура работы, ее полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при ее написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и выводов.

Цель курсовой работы – закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков по использованию передовых методик управления

информационными системами и оценке экономической эффективности разработки, внедрения и развития ИС и ИТ в деятельности предприятий.

Общий объем работы: 35 – 50 страниц. Введение должно находиться в пределах 1 – 3 страниц. Теоретическая часть: 15 – 20 страниц. Практическая часть: 10 – 15 страниц. Заключение: 1 – 3 страницы. Библиографический список должен содержать 20 – 25 источников. Объем приложения не ограничен. Текст наносится только с одной стороны листа формата А4, при этом следует соблюдать следующие параметры страницы: поля слева – 2,5 см., справа – 1,5 см., сверху – 1,5 см., снизу – 1,5 см.

При выполнении курсовой работы можно пользоваться любой доступной литературой, в том числе и данными из сети Internet с обязательными ссылками на источники информации. В Библиографическом списке необходимо указать все источники, из которых студент брал информацию, в т.ч. и сайты Internet, если таковые использовались. В основном тексте работы (Главы 1 – 3) **обязательно** должны быть ссылки на используемые источники, указанные в квадратных скобках, причем с номером страницы, с которой бралась соответствующая информация. Например, [4, с. 121]. Первая цифра в квадратных скобках означает номер источника, под которым он числится в библиографическом списке. Такой формат ссылки целесообразно применять, если в работе необходимо сослаться на какую-либо формулу, определение, конкретное значение или дату. При ссылке на какие-либо теоретические умозаключения и материалы, занимающие достаточно много места в первоисточнике (в монографии, учебном пособии или учебнике), формат ссылки должен выглядеть или, например, [7], или [4, 6, 9], или [1, 3 – 5]. В первом случае указывается ссылка лишь на один источник, во втором и третьем случаях – на несколько источников, т.е. приведенная в работе информация во втором случае содержится одновременно в трех источниках, а в третьем случае – в четырех.

В соответствии с ГОСТом Р 7.05 – 2008 Библиографический список составляется в следующей последовательности:

1) Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие нормативно-законодательные документы – в последней редакции;

2) книги (монографии, учебные пособия, учебники) – за последние пять лет;

3) статьи из периодических изданий и сборников – за последние три года;

4) неопубликованные документы и сайты Internet – с указанием даты обращения.

Для многотиражной литературы при составлении списка указываются: полное название источника, фамилия и инициалы автора, издательство и год выпуска (для статьи – название издания и его номер). Полное название литературного источника приводится в начале книги на 2 или 3 странице. Для законодательных актов необходимо указывать их полное название, принявший орган и дату принятия. При указании адресов серверов Internet сначала указывается название организации, которой принадлежит сервер, а затем его полный адрес.

Наличие титульного листа обязательно. На нем должны быть указаны все стандартные реквизиты (наименование образовательного учреждения, факультета, название кафедры, тема курсовой работы и т.д.).

В разделе «Содержание» обязательно наличие номера страницы, с которой начинается каждый из разделов (подразделов) работы.

В разделе «Введение» необходимо указать цель работы, задачи, актуальность темы.

В разделе «Теоретическая часть» следует раскрыть заданную тему: дать определения основополагающим понятиям и терминам; проанализировать область применения основных понятий и определений, относящихся к этой теме; привести описание различных методов и методик в данной области исследования и т.п.

В разделах «Расчетная часть» и «Расчетная и аналитическая часть» данная тема должна быть разобрана на конкретном примере. При этом необходимо привести методику расчета конкретных показателей и сам расчет. Кроме того, по полученным числовым результатам должны быть сделаны соответствующие выводы.

Раздел «Заключение» должен содержать выводы как по теоретической, так и по практической частям, предложения по дальнейшему применению разобранных в курсовой работе методов, их адаптации для проведения исследований в области управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

В разделе «Приложение» должен быть представлен графический и табличный материал, вынесение которого в основной текст (Теоретическую и Практическую части) представляется лишним; либо если он превышает допустимый объем работы, но необходим для понимания ее содержания и раскрытия темы. Объем Приложения не ограничен.

1. Каждый студент выполняет курсовую работу **самостоятельно**, согласно выбранной теме. Формулировка каждой темы должна быть представлена так, чтобы она отражала объект исследования. Т.е., каждая тема должна быть рассмотрена с двух сторон:

1) с теоретической (привести содержание, выявить проблематику, объект, предмет и методологию исследования, основные положения, понятия и т.д.);

2) с практической (применить изложенную теорию на практике, конкретном примере).

Курсовая работа должна быть написана четким и разборчивым шрифтом (рекомендуется «Times New Roman»), размер шрифта: 12 – 14 пт, интервал полуторный; **шрифт в формулах**: обычный – 14 пт, крупный индекс – 10 пт, мелкий индекс – 9 пт, крупный символ – 16 пт, мелкий символ – 14 пт. **Нумерация страниц обязательна**; титульный лист и лист с содержанием считаются за первую и вторую страницу соответственно, но номера на них не ставятся. Нумерация страниц должна соответствовать содержанию.

Названия частей и разделов (глав) должны соответствовать содержанию. Название части (раздела) пишется прописными буквами и располагается по центру страницы (переносы слов не допускаются, точка в конце названия не ставится, название не подчеркивается).

В общем случае, сокращения в тексте не допускаются. Исключения составляют:

- общепринятые сокращения мер веса, длины и т.д.;
- общепринятые грамматические сокращения, такие как «т.д.», «т.п.», «т.е.», «т.о.»;
- те сокращения, для которых в тексте приведена полная расшифровка.

Расшифровка сокращения должна предшествовать самому сокращению. Сокращение, встречающееся в тексте в первый раз, указывается в скобках, сразу за его расшифровкой. Например: … информационная система (ИС) …. Далее по тексту сокращение употребляется уже без скобок.

2. Правила оформления формул.

Все формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 (*меню Вставка→Объект*). При написании в тексте формул значения символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Если в тексте есть ссылки на формулы, то формулам необходимо присвоить порядковые номера, которые проставляются на уровне формулы арабскими цифрами в круглых скобках. Причем первый знак означает номер главы, а последующие – номер формулы в пределах главы. Например: «…в формуле (1.3)».

При написании формул, не помещающихся по ширине печатного листа, их разделяют на несколько строк. Перенос допускается только на знаках равенства, сложения, вычитания, деления и умножения. При переносе вышеуказанные знаки повторяются в начале и в конце строк.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий и т.д., которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные, римские цифры, а также даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>» «=» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т.д. Знаки «№»,«§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: «номер», «параграф», «процент».

3. Правила оформления иллюстративного материала.

Необходимым условием оформления КР является иллюстративный материал, который может быть представлен в виде рисунков, схем, таблиц, графиков, диаграмм. Иллюстрации должны наглядно дополнять и подтверждать содержание текстового материала и отражать тему КР. На каждую единицу иллюстративного материала должна быть хотя бы одна ссылка в тексте КР.

В случае, когда текст иллюстрируется таблицами, они оформляются следующим образом. Таблицы следует размещать сразу после ссылки на них в тексте. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы или главы. Над правым верхним углом таблицы помещают «Таблица _». Ниже посередине страницы может быть помещен тематический заголовок.

Строки таблицы нумеруются только при переносе таблицы на другую страницу. Так же при переносе таблицы следует переносить ее шапку на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над ее правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слова «Продолжение» или «Окончание». Например: «Продолжение таблицы _».

Столбцы таблицы нумеруются в том случае, если она не умещается по ширине на странице. Если таблица располагается на странице не вертикально, а горизонтально, то шапка таблицы должна располагаться с левого края страницы.

Все иллюстрации, не относящиеся к таблицам (схемы, графики, диаграммы и т.д.), именуются рисунками. Им присваивается последовательная нумерация либо сквозная для всего текста, либо в пределах главы. Все рисунки должны иметь полные наименования. Номер и наименование рисунка записываются в строчку под его изображением посередине страницы. Например: «Рис. 1.1. Бизнес-процессы, подлежащие автоматизации».

При переносе рисунка на следующую страницу его наименование указывать не следует, однако под рисунком необходимо указывать его номер после слова «Продолжение». Например: «Продолжение Рис. _».

Следует обратить внимание, что слова «Таблица» и «Рисунок» начинаются с большой буквы. Ссылки на иллюстративный материал в тексте КР могут начинаться с маленькой буквы. Номера таблиц и рисунков указываются без каких-либо дополнительных символов.

4. Правила оформления приложения.

Приложения оформляются как продолжение текста КР на последующих страницах после Библиографического списка, но в основной листаж не включаются. При этом в основном тексте работы целесообразно оставить только тот иллюстративный материал, который позволяет непосредственно раскрыть содержание излагаемой темы. Вспомогательный же материал выносится в приложения. Объем приложений не ограничивается, поэтому основной листаж можно регулировать за счет переноса иллюстративного материала в приложения или из приложений.

Приложениям предшествует отдельный лист с надписью «Приложение» и перечнем приложений с указанием тематических названий. Например: «Приложение 1. Управление информационными потоками в ООО «Агат»».

Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д., обозначения указываются в правом верхнем углу. Если приложение размещается на нескольких листах, то обозначения дополняются словами «(продолжение)» или «(окончание)».

На каждое приложение в тексте работы обязательно должна быть хотя бы одна ссылка: например, «см. прил. 1».

5. Каждому студенту предоставляется возможность переделать или исправить КР при условии, если он сдаст ее на проверку ранее указанного срока. После внесения исправлений окончательный вариант работы снова передается на проверку преподавателю.

Оценка за КР выставляется лишь после ее защиты студентом.

6. Курсовая работа должна быть сдана на проверку за две недели до зачетной недели (для тех студентов, которые претендуют на оценку «хорошо» или «отлично» – еще раньше, чтобы осталось время для доработки). В случае, если работа не будет сдана и/или защищена в установленный учебным планом срок, студент не допускается к сдаче экзамена.

Для проведения вычислительных операций рекомендуется воспользоваться специализированным программным обеспечением (например, MS Excel).

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые должны быть опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры. Студенты, изучающие дисциплину обеспечиваются электронными изданиями или доступом к ним, учебно-методическим комплексом по дисциплине.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами. Форма протокола утверждена Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин, по образовательным программ, соответствующих ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) – Прикладная информатика в экономике
Кафедра «Информационные системы»
Дисциплина «Информационный менеджмент»

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ №_1__

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 балл:
Определение информационного менеджмента. Основные задачи информационного менеджмента.

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 балл:
Оценка совокупной стоимости владения (Total Cost of Ownership) ИС.

1. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 1 балл:
Описать порядок организации стратегического планирования информационной системы на предприятии.

Критерии итоговой оценки за зачет:
«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;
«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 1.

Составитель: Руководитель направления,
ООО Ускорение бизнеса О.А. Сиротина
Заведующий кафедрой «Информационные системы»,
д.т.н., профессор Б.В. Палюх