МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____М.А. Смирнов
«__20__» _____04_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина общеобразовательной подготовки

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов

направленность программы Промышленная безопасность и защита окружающей среды

Форма обучения - очная

Кафедра «Горное дело, природообустройство и промышленная экология»

Тверь
2026

Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки студентов среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: ст. преподаватель С.Б. Лаптева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГДПЭ
« 20 » февраля 2026 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой ГДПЭ О.С. Мисников

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки О.Ф. Жмыхова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Лист согласования ……..... 2

1. Место дисциплины в структуре ООП СПО …… 4
2. Цель и задачи дисциплины……4
3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО……..4
4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы……..…...…. 5
5. Структура и содержание дисциплины…….……..6
6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости…….8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……..….8
8. Материально-техническое обеспечение……..10
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации……..…11
10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины…… 12
11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины…… 13

Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1. Место дисциплины в структуре ООП СПО

Дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, направленность программы Промышленная безопасность и защита окружающей среды.

2. Цель и задачи дисциплины

Основной целью образования по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» является получение общих представлений о правовых формах организации профессиональной деятельности.

Задача дисциплины заключается в получении:

- представления о статусе субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, сторон трудовых отношений и физических лиц, занимающихся деятельностью, приносящей профессиональный доход;
- знаний общего содержания базовых нормативных актов, в указанных сферах;
- умений воспринимать эту информацию.

3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

3.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной в УП:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Показатели индикаторов достижения компетенций

Знания:

З 1.1. законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З 1.2. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З 1.3. основы права социальной защиты граждан;

З 1.4. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З 1.5. виды административных наказаний.

Умения:

У1.1. работать с различными информационными системами;

У1.2. работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;

Компетенции, закрепленные за дисциплиной в УП:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Показатели индикаторов достижения компетенций

Знания:

З 1.1. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З 2.2. правила оплаты труда;

З 2.3. виды административных правонарушений и административной ответственности;

З 2.4. способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

З 2.5. порядок привлечения к административной ответственности.

Умения:

У2.1. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У2.2. соблюдать требования действующего законодательства;

У2.3. составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций Проведение лекционных занятий, практических занятий.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	68
Аудиторные занятия (всего)	39
В том числе:	
Лекции	13
Практические занятия (ПЗ)	26
Лабораторный практикум (ЛР)	не предусмотрен
Самостоятельная работа (всего)	23+6 (зачет)
В том числе:	
Курсовая работа	–
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям - подготовка расчетно-графической работы	 23 -
Контроль текущий и промежуточный (зачет)	6

5. Структура и содержание дисциплины
5.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоёмкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Трудо-емкость часы	Лекции	Прак. занятия	Сам. работа
1	Гражданское право	10	2	4	4
2	Трудовое право	24	4	10	10
3	Предпринимательское право	21	3	8	10
4	Социальное обеспечение в Российской Федерации	10	2	4	4
5	Административное право	3	2	-	1
	Всего по дисциплине:	68	13	26	29

5.2 Содержание дисциплины

Модуль 1. Гражданское право.

Роль правового регулирования в жизни общества. Гражданское право. Принципы гражданского права. Предмет гражданского права. Система гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации. Характеристики, структура гражданского кодекса. Гражданские правоотношения. Договор**.** Классификация договоров. Гражданско-правовой договор.

Модуль 2. Трудовое право.

Трудовое право. Степень значимости трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Структура, характеристики Трудового кодекса. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Процесс расторжения трудового договора. Условия. Гарантии и компенсации работникам. Трудоустройство. Правовой статус безработного.

Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Учет фактически отработанного времени. Время отдыха. Виды времени отдыха

Заработная плата. Основные положения нормативно-правовых актов в области оплаты туда. Системы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы и удержаний.

Материальная и дисциплинарная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры. Понятие. Процесс разрешения. Коллективные споры.

Модуль 3. Предпринимательское право.

Предпринимательство как вид деятельности. Субъекты предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальная значимость предпринимательства. Социальное предпринимательство. Социальное предприятие. Национальная гарантийная система поддержки малого и среднего предпринимательства. Предпринимательство без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.

Понятие юридического лица и юридической правоспособности. Основные организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Добровольная ликвидация. Банкротство, виды, особенности.

Модуль 4. Социальное обеспечение в Российской Федерации.

Понятие и виды социального обеспечения. Пенсия, понятие, виды. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Социальное пособие. Социальное обеспечение. Субсидия. Социальный контракт.

Модуль 5. Административное право.

Административное право. Понятие, предмет, субъекты. Административные правонарушения.

5.3 Лабораторный практикум.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

5.4 Практические занятия

Таблица 3. Тематика практических занятий и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Номер темы	Примерная тематика практического занятия	Трудоемкость в часах
Модуль 1 Гражданское право в системе социального регулирования	1) Разработка проекта гражданско-правового договора.	4
Модуль 2 Трудовое право в системе социального регулирования Заработная плата Трудовые споры	1) Составление проекта трудового договора. 2) Составление резюме. 3) Расчет заработной платы. 4) Составление искового заявления в суд.	10
Модуль 3 Предпринимательская деятельность	1) Организация предпринимательской деятельности. 2) Регистрация юридических лиц.	8
Модуль 4 Правовое регулирование социального обеспечения в Российской Федерации	1) Запрос информации о состоянии индивидуального лицевого счета.	4

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1 Цели самостоятельной работы

Основными целями самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в проработке отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендованной им учебной и научной литературе, методическим рекомендациям кафедры; подготовке к практическим занятиям и зачету.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Николюкин; Николюкин С.В. - Москва : Юрайт, 2026. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-14511-3. - URL: https://urait.ru/bcode/599019 . - (ID=137398-0)

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Анисимов [и др.]. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 344 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Дата обращения: 02.03.2026. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-16129-8. - URL: https://urait.ru/bcode/585752 . - (ID=190195-0)

7.2. Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584002 (дата обращения: 13.03.2026). - (ID=190213-0)

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586979 (дата обращения: 13.03.2026). - (ID=190213-0)

3. Ильин, О.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие : в составе учебно-методического комплекса / О.Ю. Ильин; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2021. - 104 с. - (УМК-У). - Текст : электронный. - Сервер. - ISBN 978-5-7995-1154-8 : 0-00. - URL: https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/139930 . - (ID=139930-1)

4. Ильин, О.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" / О.Ю. Ильин; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2021. - 103 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7995-1154-8 : 304-50. - (ID=139891-74)

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для бакалавров по экон. и техн. спец. : в составе учебно-методического комплекса / К.М. Беликова [и др.]; под ред. А.Я. Капустина. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Юрайт, 2012. - 382 с. - (Бакалавр. Базовый курс) (УМК-У). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-9916-1884-7 : 268 р. 95 к. - (ID=92786-10)

7.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины общеобразовательной подготовки "Правовые основы профессиональной деятельности". Специальность: 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов. Направленность (профиль): Промышленная безопасность и защита окружающей среды : ФГОС 3++ / Каф. Горное дело, природообустройство и промышленная экология ; сост. С.Б. Лаптева. - 2026. - (УМК). - Текст : электронный. - Сервер. - URL: https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190210 . - (ID=190210-0)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

2. Microsoft Office 2019 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет**.**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res
2. ЭБ ТвГТУ: https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web
3. ЭБС "Лань": https://e.lanbook.com/
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": https://biblioclub.ru/
5. Национальная электронная библиотека: https://rusneb.ru
6. ЦОР IPRSmart: https://www.iprbookshop.ru/
7. Электронная образовательная платформа "Юрайт": https://urait.ru/
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY: https://elibrary.ru/
9. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
10. База данных учебно-методических комплексов: https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html

УМК размещен:
https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190210

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
- учебные столы
- стулья
- интерактивная доска
- мультимедийное оборудование
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Кабинет правового обеспечения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, групповых и индивидуальных консультаций
- учебные столы
- стулья
- интерактивная доска
- мультимедийное оборудование
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы:
- учебные столы
- стулья
- мультимедийное оборудование
- персональные компьютеры с комплектами лицензионного программного обеспечения, подключены к сети Интернет, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза

Адаптированный кабинет для междисциплинарной подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- специализированная мебель
- мультимедийное оборудование
- технические средства обучения
- слайд-проекторы,
- электронные доски с технологией лазерного сканирования
- комплекты учебно-наглядных пособий и демонстрационного, материала адаптированы под особенности восприятия
- беспроводные динамические передатчики с миниатюрным петличным микрофоном для лиц с нарушениями слуха.
- приемники, совместимые со всеми типами слуховых аппаратов.
- видеоувеличители, дисплеи, клавиатура,
принтеры Брайля, специальные мышки, наушники, адаптированные для инвалидов
- электронные учебно-методические комплексы
- персональные компьютеры с комплектами лицензионного программного обеспечения, подключены к сети Интернет, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза
- электронно-библиотечные системы, онлайн-курсы, адаптированные для пользователей с ОВЗ

9. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета.

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем:

по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний или с выполнением дополнительного итогового контрольного испытания при наличии у студентов задолженностей в текущем контроле.

3. Для дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на дополнительном итоговом контрольном испытании (типовой образец задания приведен в Приложении), задание выполняется письменно;

методические материалы, определяющие процедуру проведения дополнительного итогового испытания и проставления зачёта.

Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для категории «знать» (бинарный критерий):

Ниже базового – 0 баллов.

Базовый уровень – 1 балл.

Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

Отсутствие умения – 0 баллов.

Наличие умения – 1 балл.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;

«не зачтено» - при сумме баллов 0, или 1.

Число заданий для дополнительного итогового контрольного испытания - 15.

Число вопросов – 3.

Продолжительность – 60 минут.

4. При промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке описываются критерии проставления зачёта:

«зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: выполнения и защиты всех практических заданий.

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

Учебным планом курсовая работа и курсовой проект по дисциплине не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые должны быть опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебный процесс внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Студенты, изучающие дисциплину, обеспечены учебной и научной литературой для выполнения всех видов самостоятельной работы, и учебно-методическим комплексом по дисциплине.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

№ изменения	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РПД	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов

Кафедра «Горное дело, природообустройство и промышленная экология»

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности»

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме зачета

Билет № 1

1. Вопрос для проверки уровня «Знать» – 0 или 1 балл:
Гражданско-правовой договор, содержание, формы, элементы.

2. Задание для проверки уровня «Уметь» - 0 или 1 балл:
Дисциплинарная ответственность, виды, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

3. Задание для проверки уровня «Уметь» - 0 или 1 балл:
Порядок заключения трудового договора. Перечень документов необходимых для устройства на работу.

Критерии итоговой оценки за зачет:
«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;
«не зачтено» - при сумме баллов 0, или 1.

Составитель: ст. преподаватель С.Б. Лаптева

Заведующий кафедрой ГДПЭ, д.т.н. О.С. Мисников